



ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา และพนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา จำนวน ๑ ตำแหน่ง และ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|---|---------------|-----------------------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา | จำนวน ๑ อัตรา | จะได้รับเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท |
| ๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑ อัตรา | จะได้รับเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท |

๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา

ปฏิบัติงานธุรการ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น งานร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตราสอดส่องดูแล ป้องกันอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม บ่อนทำลาย การโจรกรรมต่อทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลสอดส่องคนและรถเข้าออกภายในสถานที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตาม กฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กร วิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๖ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๑.๑๓ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) สามารถทำงานได้เต็มเวลา
- (๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมและพร้อมที่จะปฏิบัติงาน
- (๕) มีความรู้ความสามารถในงานธุรการสารบรรณ
- (๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๗) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

- (๑) เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๔๕ ปี
 - (๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
 - (๔) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
 - (๕) รู้กฎจราจรเป็นอย่างดี
 - (๖) รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม และรักความสะอาด
 - (๗) มีร่างกายแข็งแรง
 - (๘) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความชำนาญในหน้าที่
 - (๙) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
 - (๑๐) ถ้าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานรักษาความปลอดภัยจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีได้รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคาร ที่ ๑๒ กันยายน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติ	๑๐๐	คอมพิวเตอร์
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ห้องประชุมพอซูน
รวม		๒๐๐	

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ห้องประชุมพ่อซุน
รวม		๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวจะเรียกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยเรียกจากประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับที่คัดเลือกให้ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรี คงเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการห้องเรียนกีฬา
และพนักงานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
รับสมัคร	๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖